

это  
педсоветом  
кол №  
«25» 2016 г.  
седатель педагогического совета  
И.И.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ  
«Казанская школа №76»  
И.И. Тулаева Н.И.Тулаева  
Введено в действие приказом  
№ 43 от «26» 08 2016г.

## Правила приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа №76 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа №76 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа №76 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ «Казанская школа №76») на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1995 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних»

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ  
«Казанская школа №76»  
\_\_\_\_\_ Н.И.Тулаева  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила приема детей  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская  
школа №76 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа №76 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа №76 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ «Казанская школа №76») на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних

граждан Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом ГБОУ «Казанская школа №76»

1.4. Правила приема в ГБОУ «Казанская школа №76» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ГБОУ «Казанская школа №76» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием на обучение в ГБОУ «Казанская школа №76» по основным общеобразовательным программам проводится на основании коллегиального заключения к протоколу Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – РПМПК). Если данная комиссия рекомендует направить ребенка на очное обучение – ребенка принимают на обучение в школе, если комиссия рекомендует ребенку обучение на дому – ребенка принимают в школу на надомную форму обучения. Для получения надомной формы обучения к коллегиальному заключению к протоколу РПМПК необходимо представить справку из медицинского учреждения (от психиатра, невропатолога или другого специалиста, у которого ребенок состоит на учёте) о том, что ребенку необходимо индивидуальное обучение на дому.

1.6. ГБОУ «Казанская школа №76» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ГБОУ «Казанская школа №76», указанными в п.1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет, на информационном стенде в ГБОУ «Казанская школа №76».

ГБОУ «Казанская школа №76» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.6 Правил, при подаче заявления о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается на заместителя директора.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБОУ «Казанская школа №76» о приеме лица на обучение в ГБОУ «Казанская школа №76» или о

приеме для прохождения промежуточной аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Казанская школа №76», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ «Казанская школа №76».

## **2. Прием в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс ГБОУ «Казанская школа №76» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании коллегияльного заключения к протоколу РПМПК.

2.2. ГБОУ «Казанская школа №76» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.3. Прием граждан в 1-й класс ГБОУ «Казанская школа №76» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. ГБОУ «Казанская школа №76» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном ГБОУ «Казанская школа №76» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Казанская школа №76» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Казанская школа №76».

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс ГБОУ «Казанская школа №76» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ «Казанская школа №76» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Прием заявлений в 1 класс ГБОУ «Казанская школа №76» для граждан начинается с 1 февраля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Зачисление в ГБОУ «Казанская школа №76» оформляется приказом ГБОУ «Казанская школа №76» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ «Казанская школа №76» устанавливает график приема документов в независимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном

сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет и на информационном стенде в ГБОУ «Казанская школа №76» в срок не позднее 1 февраля.

2.18. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Казанская школа №76», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Казанская школа №76», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Казанская школа №76»

2.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» указываются две даты:

- 1-я — дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.21. Приказы ГБОУ «Казанская школа №76» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Казанская школа №76» в день их издания.

2.22. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Казанская школа №76», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.24. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. В 1-9 классы ГБОУ «Казанская школа №76» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании коллегияльного заключения к протоколу РПМПК при наличии в ГБОУ «Казанская школа №76» свободных мест.

3.2. ГБОУ «Казанская школа №76» в случае обращения родителей (законных

представителей) с запросом представляют информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ГБОУ «Казанская школа №76». Информация представляется ГБОУ «Казанская школа №76» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы ГБОУ «Казанская школа №76» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. ГБОУ «Казанская школа №76» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Казанская школа №76» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Казанская школа №76».

3.8. Для зачисления ребенка ГБОУ «Казанская школа №76» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ «Казанская школа №76» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в ГБОУ «Казанская школа №76» оформляется приказом ГБОУ «Казанская школа №76» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Казанская школа №76», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Казанская школа №76», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Казанская школа №76».

3.16. В случае, если в момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы ГБОУ «Казанская школа №76» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде ГБОУ «Казанская школа №76» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Казанская школа №76», ведется



личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. ГБОУ «Казанская школа №76» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Казанская школа №76».

#### **4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получивших образование в форме семейного образования.**

4.1. В 1-9 классы ГБОУ «Казанская школа №76» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования на основании коллегияльного заключения к протоколу РПМПК.

4.2. Прием детей в 1-9 классы ГБОУ «Казанская школа №76» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. ГБОУ «Казанская школа №76» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ «Казанская школа №76» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа №76» в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ «Казанская школа №76».

4.7. Для зачисления ребенка в ГБОУ «Казанская школа №76» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в ГБОУ «Казанская школа №76» оформляется приказом ГБОУ «Казанская школа №76» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ «Казанская школа №76», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ «Казанская школа №76», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ «Казанская школа №76».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ «Казанская школа №76» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы ГБОУ «Казанская школа №76» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ «Казанская школа №76» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «Казанская школа №76», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется на основании коллегиального заключения к протоколу РПМПК.

5.2. Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется на основании коллегиального заключения к протоколу РПМПК.

6.2. Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Изменение образовательных отношений**

7.1. В случае ухудшения психофизического состояния здоровья ребенка, решением школьной психолого-медико-педагогической комиссии ребенок с родителями направляется в медицинское учреждение по месту жительства к специалисту, у которого он состоит на учёте (психиатр, невропатолог и др.). Если они получают у данного специалиста справку об индивидуальном обучении на дому, с согласия родителей оформляется перевод ребенка на надомную форму обучения приказом ГБОУ «Казанская школа №76».

7.2. В случае улучшения психофизического состояния здоровья ребенка, хорошей успеваемости по всем предметам решением школьной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей ребенок переводится с надомной формы обучения на пробное обучение в школе приказом ГБОУ «Казанская школа №76».

## **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ «Казанская школа №76»:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

-досрочно по основаниям, установленным ст.61 Закона РФ «Об образовании» 2014г. - № 273-ФЗ.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Образовательные отношения также могут быть прекращены досрочно в случае переезда ребенка с родителями за территорию Российской Федерации, не поставивших об этом в известность администрацию ГБОУ «Казанская школа №76», неизвестного местонахождения в течение длительного периода времени. В данном случае администрация ГБОУ «Казанская школа №76» ставит в известность органы местного самоуправления и сотрудников по делам несовершеннолетних (ПДН) и издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ «Казанская школа №76» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 нового Федерального закона.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено листами 2  
( два )  
листом.

Директор Школы №76

Тулеева И.М. Тулеева

